



## RETRIBUCIÓN FLEXIBLE

*Un sistema de **Retribución Flexible** es un esquema de pago que permite a la persona elegir, de forma voluntaria, cómo quiere percibir su retribución anual y así adaptarla a sus necesidades personales y familiares, sin que eso suponga un aumento de costes para la empresa. Al ser voluntario, modificable y flexible cada persona decide si desea percibir su retribución en efectivo o bien elegir una nueva distribución entre efectivo y productos y servicios ofrecidos por la empresa.*

### Funcionalidad básica

- Implementar, desplegar y automatizar los procesos de solicitud y tramitación de productos de Retribución Flexible: vales de comida, coche de empresa, alquileres de vivienda, formación, seguros médicos y de vida, etc.
- Asegura procesos de solicitud según los flujos de tramitación identificados por la organización (pueden ser diferentes para los diferentes productos)
- Ofrece a los responsables y a RRHH el seguimiento y gestión de los procesos de solicitud, identificando el estado en el que se encuentra para cada una de las áreas funcionales.
- Visualización gráfica y cuadros de mando del resultado de los procesos de retribución flexible
- Extracción de datos a Excel y generación de múltiples informes en diferentes formatos (PDF, HTML, Word)

### Beneficios

- Para empleados:
  - Flexibilidad, ya que permite a cada persona percibir su salario fijo o variable anual en la forma que mejor satisfaga sus necesidades personales y económicas.
  - Voluntario, ya que si al empleado no le interesa ninguno de los productos ofrecidos, existe la posibilidad de percibir el 100% del salario efectivo.
  - Económicamente eficiente, al permitir obtener productos contratados por la empresa en condiciones negociadas colectivamente que, por su volumen, son más ventajosas.
  - Fiscalmente ventajoso, porque se adquieren productos contra la retribución bruta y no la neta, siempre que exista una ventaja fiscal.
  - Cómodo, ya que permite contratar productos preseleccionados de calidad, y ahorra tiempo en la selección y contratación.
- Para la organización:
  - Mejorar su situación competitiva a la hora de atraer y retener a las personas.
  - Apoyar sus objetivos estratégicos y, además, otorgar mayor responsabilidad a los empleados.

- Ampliar tanto la apreciación de las prestaciones no dinerarias por parte de los empleados como el conocimiento de éstos sobre los costes de estas prestaciones.
- Seguimiento y gestión de los procesos de solicitud, identificando el estado en el que se encuentra para cada una de las áreas funcionales.
- Visualización gráfica y cuadros de mando del resultado de los procesos de retribución flexible
- Extracción de informes y filtros de información agregada en función de niveles, managers, áreas organizativas, etc.

### Proceso de tramitación

El proceso de tramitación de productos/servicios de Retribución Flexible se compone de las siguientes fases:

- Apertura de período de solicitud: En un principio para cada período de aplicación de diferentes productos, se establecerá un rango de fecha de solicitud.
- Los usuarios del sistema podrán solicitar los productos que quieren incluir en su retribución flexible hasta una fecha límite.
- El proceso específico necesario para la contratación de cada producto es variable. Por ejemplo, si el producto ofrecido es la compra de equipamiento informático a través de la nómina, el proceso involucrará la recepción y gestión de la información de la empresa a la que se compra el producto, gestión de la factura, acuerdos con el departamento de compras, etc. Definición de los presupuestos disponibles para el desarrollo del proceso
- El flujo de tramitación de la solicitud incluye toda la documentación a adjuntar y generar en cada caso, facilitando la tramitación al trabajador y reduciendo la carga administrativa a Recursos Humanos.
- Revisión y validación del proceso por parte de los responsables de recursos humanos
- Comunicación del resultado del proceso a aquellas personas que han solicitado retribución flexible.
- Cierre del periodo de solicitud

## Acerca de Endalia

---

**ENDALIA** es una empresa de desarrollo e implantación de sistemas y consultoría de dirección y gestión que colabora con sus clientes para mejorar los resultados de su gestión interna, a través de modelos y sistemas de información propios.

Nuestras soluciones aportan funcionalidades integradas para la gestión y optimización de los principales procesos de organización, dirección y recursos humanos. Proporcionan el medio adecuado para posibilitar la contribución de cada empleado a la consecución de los objetivos empresariales y las estrategias necesarias para alcanzarlos.

Además del desarrollo de sistemas, nuestras áreas de experiencia incluyen consultoría, gestión de proyectos, formación, desarrollo de competencias, coaching y otros servicios complementarios.

## Contacto

---

### **ENDALIA**

Carretera del Aeropuerto, 4 (Edificio San Lamberto)  
E-50.011 Zaragoza

Tel. +34 902 10 69 53  
Fax +34 976 53 30 36

Página Web: [www.endalia.com](http://www.endalia.com)

E-mail: [info@endalia.com](mailto:info@endalia.com)

Toda la información disponible está protegida por los derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. Los contenidos no deben ser reproducidos, distribuidos, difundidos, exhibidos, publicados o transmitidos sin que Endalia le conceda permiso por escrito previamente. Tiene permiso para utilizar esta información únicamente de forma privada y para uso no comercial.

El propósito de este documento es únicamente para uso informativo.

© 2010 ENDALIA. Todos los derechos reservados.