



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Tener un personal cualificado es un factor de éxito para todas las empresas. Las compañías compiten para conseguir al mejor personal. La búsqueda de los mejores profesionales representa una difícil tarea para todos los departamentos de recursos humanos.

*El producto **Gestión de la Selección** ofrece las funciones de gestión de contratación que se necesitan para encontrar a los candidatos apropiados. Además de la fase de reclutamiento, automatizando la recepción de currículums y de ofertas de empleo, se automatiza de una forma flexible el proceso de selección, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de cada una de las fases que componen el proceso.*

Por otro lado, integra la contratación externa e interna en una única plataforma global en la que los candidatos pueden aumentar sus opciones de carrera y los responsables de área consiguen un conjunto mayor de candidatos potenciales.

Funcionalidad básica

- Crear, editar y gestionar las posiciones en oferta donde los candidatos pueden suscribirse vía Web
- Workflow flexible para los gestores de selección con comunicaciones vía e-mail automatizadas
- Cuadro de mando para gestores de formación y gerentes
- Permitir a los candidatos incluir su CV así como suscribirse a una oferta de trabajo a través de un formulario Web
- Existencia de distintos canales de comunicación y distribución tanto a nivel interno como externo
- Monitorizar el flujo completo del proceso desde la publicación de la oferta hasta la contratación del candidato, incluyendo la planificación y realización de entrevistas y la valoración de sus resultados. Comunicación automatizada vía e-mail.
- Filtros y búsquedas avanzadas y estructuradas
- Integración completa con el módulo de Administración de Personal (PA), transfiriendo la información directamente desde el registro de candidato a la ficha de empleado si el candidato es contratado.
- Extracción de datos a Excel e información de múltiples informes en diferentes formatos (PDF, HTML, Word)

Beneficios

- Para los candidatos:
 - Sistema basado en Web que les permite acceder y editar la información propia.
 - Suscribirse fácilmente a las ofertas de empleo existentes
 - Realizar el seguimiento de los procesos de selección en que está inscrito
- Para el personal de Selección:
 - Publicar ofertas de trabajo con rapidez, monitorizando la visibilidad e información disponible de cada oferta

- Acceso a funcionalidad de búsqueda y filtros avanzados, con objeto de identificar a los mejores candidatos suscritos a una oferta
- Reducir el trabajo administrativo del proceso de selección y reclutamiento
- Información actualizada, sin necesidad de mantenimiento de datos duplicados

Ofertas de empleo

Este módulo se encarga de iniciar el proceso de selección, permitiendo crear una nueva oferta de empleo, desarrollando la descripción completa de la misma y estableciendo los requerimientos a cumplir por los candidatos.

Cada oferta de empleo gestiona la siguiente información:

- Misión y alcance del puesto en oferta
- Perfil de requerimientos: Titulación, Experiencia profesional requerida, formación e idiomas
- Perfil de competencias requerido
- Descripción de las funciones y responsabilidades
- Otros requerimientos: disponibilidad geográfica, necesidad de carnet de conducir, etc.

Una vez que una oferta es publicada en la aplicación, los candidatos pueden suscribirse a ella a través del formulario Web.

Existen diversos canales de publicación de ofertas de empleo, existiendo la posibilidad de publicar una vacante solo para el personal interno de la organización, o canales externos que permiten que toda persona interesada pueda conocer el contenido de las ofertas, así como suscribirse a ellas.

El personal de Selección puede ver los candidatos registrados en cada oferta, gestionar entrevistas con ellos y añadir toda la información de feedback que estime oportuno de cada entrevista, de modo que se

complemente la información para tomar una decisión en relación a la contratación del candidato.

Candidatos

Los candidatos pueden rellenar su CV a través de un formulario Web y suscribirse a cualquier oferta activa. Los datos de CV que se gestionan de cada candidato son:

- Información personal
- Titulaciones
- Experiencia Profesional
- Formación
- Idiomas
- Expectativas y disponibilidad geográfica
- Documentos anexos

El sistema ofrece funcionalidad avanzada de búsquedas y filtros que permite encontrar los candidatos más cualificados para una oferta o atendiendo a unos requerimientos concretos. Además, dentro del proceso se incluye un **proceso de evaluación de competencias** que permite identificar sus fortalezas y debilidades, en base a un catálogo de competencias y habilidades. Este proceso incluye también la monitorización de cuestionarios de personalidad y entrevistas personales.

Proceso de selección

Para la publicación de una oferta en alguno de los canales de distribución disponibles, es necesario definir un proceso de selección vinculado a la misma. Este proceso define cada una de las fases de las que se compone la contratación, así como la planificación y caracterización de cada una de ellas.

Las fases del proceso pueden definirse de forma dinámica, de modo que cada uno de ellos, dependiendo de la naturaleza y objetivos estará compuesto de unas u otras. Algunas de las fases manejadas en el modelo de selección son las siguientes:

- Comprobación y valoración de C.V.
- Prueba de conocimiento de idiomas
- Test de rasgos de personalidad
- Test de inteligencia emocional
- Valoración de Competencias, Conocimientos, Habilidades, etc.
- Entrevista de incidentes críticos
- Entrevista general del responsable de la vacante
- Entrevista general telefónica
- Elección final del candidato

Cada fase podrá ser valorada y ponderada en relación a la valoración global del proceso. El gestor de selección

monitorizará en todo momento cada uno de los procesos de contratación.

Acerca de Endalia

ENDALIA es una empresa de desarrollo e implantación de sistemas y consultoría de dirección y gestión que colabora con sus clientes para mejorar los resultados de su gestión interna, a través de modelos y sistemas de información propios.

Nuestras soluciones aportan funcionalidades integradas para la gestión y optimización de los principales procesos de organización, dirección y recursos humanos. Proporcionan el medio adecuado para posibilitar la contribución de cada empleado a la consecución de los objetivos empresariales y las estrategias necesarias para alcanzarlos.

Además del desarrollo de sistemas, nuestras áreas de experiencia incluyen consultoría, gestión de proyectos, formación, desarrollo de competencias, coaching y otros servicios complementarios.

Endalia está acreditada como **Microsoft Certified Partner** mediante la Competencia Microsoft *Proveedor de Software Independiente (ISV)*. Este hecho certifica nuestra alta competencia y experiencia en el desarrollo de aplicaciones basadas en tecnología Microsoft.

Nuestras aplicaciones han superado todas las pruebas diseñadas por Microsoft que aseguran que cumplen con todos los requisitos técnicos para ser compatibles con Windows 7.



Contacto

ENDALIA

Carretera del Aeropuerto, 4 (Edificio San Lamberto)
E-50.011 Zaragoza

Tel. +34 902 10 69 53

Fax +34 976 53 30 36

Página Web: www.endalia.com

E-mail: info@endalia.com

Toda la información disponible está protegida por los derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. Los contenidos no deben ser reproducidos, distribuidos, difundidos, exhibidos, publicados o transmitidos sin que Endalia le conceda permiso por escrito previamente. Tiene permiso para utilizar esta información únicamente de forma privada y para uso no comercial. El propósito de este documento es únicamente para uso informativo. Microsoft es una marca registrada de la corporación Microsoft en los Estados Unidos y/o otros países. Windows y el logotipo de Windows son marcas registradas de la corporación Microsoft.

© 2010 ENDALIA. Todos los derechos reservados.