



ORGANIZACIÓN (OM) Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (PA)

El producto **Organización y Administración de Personal** pretende desarrollar la gestión de puestos y sus DPT, la gestión de las personas y la elaboración de estructuras organizativas. Se compone de dos módulos integrados: Organización (OM) y Administración de Personal (PA).

Funcionalidad básica

- Gestión de Unidades Organizativas (estructura jerárquica y funcional) y escenarios
- Descentralización de los procesos de revisión y valoración de puestos de trabajo
- Gestión y publicación de información clave de cada empleado
- Visualización de la estructura organizativa en tiempo real
- Publicación y visualización de organigramas actualizados en la Intranet / Internet corporativa
- Extracción de datos a Excel y generación de múltiples informes en diferentes formatos (PDF, HTML, Word)
- Cuadro de Mando de RRHH con indicadores clave de gestión
- Integración con SAP y otros sistemas

Beneficios

- Para empleados:
 - Sistema basado en Web que les permite acceder y editar la información propia que la organización estime oportuno (Employee Self-Service). Información administrativa, datos de contacto, currículum, evolución salarial, nóminas, etc.
 - Acceso a la información de contacto y a la identificación de todos los empleados de la organización.
 - Visualización de la estructura organizativa con la identificación de cada uno de los puestos de la misma y sus ocupantes, así como la información detallada del puesto que ocupa con su misión, responsabilidades, requerimientos, etc.
- Para responsables:
 - Acceso fácil a la información relevante de sus colaboradores (Manager Self-Service) en cuanto a información personal como a la descripción de sus puestos de trabajo
 - Participación activa en los procesos de revisión y valoración de los puestos de trabajo de sus colaboradores
- Para Recursos Humanos:
 - Disponer de un repositorio de información que permita recoger y administrar la información de los perfiles detallados de las personas de la organización, de forma que las tareas de RRHH se

realicen de forma más eficiente y eficaz, minimizando los costes

- Disponer de un sistema que permita implementar la oficina sin papel, con información actualizada y sin necesidad de mantenimiento de datos duplicados

Organización (OM)

Este módulo ofrece la posibilidad de gestionar dinámicamente las estructuras organizativas (jerárquica y funcional). La estructura viene definida por una serie de unidades organizativas y posiciones.

Cada puesto está caracterizado por la siguiente información:

- Misión
- Perfil de Requerimientos: titulación, experiencia, formación interna/externa, perfil lingüístico, etc.
- Perfil requerido de competencias y habilidades (con el objetivo de conocer el ajuste de las personas con el puesto)
- Funciones y responsabilidades
- Plan de Carrera para alcanzar esa posición
- Relaciones internas con ese departamento
- Gestión integrada de la Valoración de Puestos

Toda esta información permite generar la **Descripción del Puesto de Trabajo** de cada posición. La funcionalidad de **Estructura Organizativa** le permite personalizar la apariencia de los organigramas en función de la información que seleccione (fotografías, información personal y/o profesional) y gestionar los diseños que serán accesibles vía Intranet / Internet.

OM también automatiza el proceso de **Revisión y Valoración de Puestos**, permitiendo la revisión de las posiciones y manteniendo un historial de cambios por posición.

Administración de Personal (PA)

Este módulo gestiona las fichas electrónicas de los empleados activos, históricos, potenciales o externos:

- Información personal y profesional
- Curriculum: Titulaciones, Experiencia Profesional, Expediente de formación interna/externa, Idiomas
- Perfil de competencias individual
- Experiencia: puestos ocupados, áreas de experiencia interna
- Evolución: áreas de interés, expectativas y plan de carrera, disponibilidad geográfica
- Datos salariales: histórico de contratos y salarios
- Nóminas
- Datos familiares
- Gestión de documentos asociados al empleado

Este módulo incluye una amplia funcionalidad de informes, mostrando la información desde un punto de vista cuantitativo y cualitativo, incluyendo los indicadores del cuadro de mando de RRHH.

Generador de organigramas

Este módulo permite generar organigramas a partir de la estructura organizativa. Además, posibilita la publicación de los mismos a través de la Intranet / Internet corporativa, facilitando el acceso de los usuarios de la organización. Las principales características son:

- Generador de organigramas integrado en Web
- Generación de diseños específicos y particularizados
- Visualización de alternativas para la planificación de planes de carrera, sucesión, etc.
- Obtención de representación gráfica directa de los resultados de la evaluación de puestos
- Identificación directa de los puestos vacantes de la organización
- Exportación automática de un conjunto de organigramas a Power Point y otros formatos documentales.

Acerca de Endalia

ENDALIA es una empresa de desarrollo e implantación de sistemas y consultoría de dirección y gestión que colabora con sus clientes para mejorar los resultados de su gestión interna, a través de modelos y sistemas de información propios.

Nuestras soluciones aportan funcionalidades integradas para la gestión y optimización de los principales procesos de organización, dirección y recursos humanos. Proporcionan el medio adecuado para posibilitar la contribución de cada empleado a la consecución de los objetivos empresariales y las estrategias necesarias para alcanzarlos.

Además del desarrollo de sistemas, nuestras áreas de experiencia incluyen consultoría, gestión de proyectos, formación, desarrollo de competencias, coaching y otros servicios complementarios.

Endalia está acreditada como **Microsoft Certified Partner** mediante la Competencia Microsoft *Proveedor de Software Independiente (ISV)*. Este hecho certifica nuestra alta competencia y experiencia en el desarrollo de aplicaciones basadas en tecnología Microsoft.

Nuestras aplicaciones han superado todas las pruebas diseñadas por Microsoft que aseguran que cumplen con todos los requisitos técnicos para ser compatibles con Windows 7.



Contacto

ENDALIA

Carretera del Aeropuerto, 4 (Edificio San Lamberto)
E-50.011 Zaragoza

Tel. +34 902 10 69 53

Fax +34 976 53 30 36

Página Web: www.endalia.com

E-mail: info@endalia.com

Toda la información disponible está protegida por los derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. Los contenidos no deben ser reproducidos, distribuidos, difundidos, exhibidos, publicados o transmitidos sin que Endalia le conceda permiso por escrito previamente. Tiene permiso para utilizar esta información únicamente de forma privada y para uso no comercial.

El propósito de este documento es únicamente para uso informativo.

Microsoft es una marca registrada de la corporación Microsoft en los Estados Unidos y/o otros países. Windows y el logotipo de Windows son marcas registradas de la corporación Microsoft.

© 2010 ENDALIA. Todos los derechos reservados.