



GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

El producto **Gestión de la Formación** pretende abordar en su completitud la gestión de la formación interna de la organización. Gestiona el catálogo de cursos y material didáctico. Además, gestiona y analiza las necesidades de formación para el ajuste persona-puesto, el plan de carrera profesional y los requerimientos organizativos y permite la administración, aprobación y gestión del seguimiento de los planes de formación internos.

Funcionalidad básica

- Gestionar un catálogo de acciones de desarrollo
- Facilitar a los usuarios la posibilidad de recomendaciones automáticas de formación para necesidades específicas
- Gestionar el proceso completo de formación: identificación, planificación, seguimiento, control de costes y evaluación de la calidad formativa
- Extracción de datos a Excel y generación de múltiples informes en diferentes formatos (PDF, HTML, Word)

Beneficios

- Para los empleados:
 - Sistema basado en Web que les permite acceder a su expediente de formación (acciones de desarrollo activas o históricas)
 - Solicitar la inclusión en acciones de desarrollo (para desarrollo propio)
 - Evaluar cada curso en que ha estado implicado
- Para los responsables:
 - Acceso fácil a la información relevante de sus colaboradores
 - Solicitar formación para colaboradores directos e indirectos en las acciones del plan de formación
 - Conocer y gestionar las necesidades de desarrollo de sus colaboradores
 - Evaluar la eficacia de la formación de cada colaborador en cada actividad formativa
- Para Recursos Humanos:
 - Información actualizada, sin necesidad de mantenimiento de datos duplicados
 - Identificar las necesidades específicas de formación, basada en la información de análisis previamente realizada
 - Permitir una planificación y seguimiento más eficaces de las actividades formativas. Monitorizar el estado de todas las actividades formativas de un vistazo
 - Reducir la carga administrativa del proceso, generando toda la información necesaria para el proceso: gestión de convocatorias, generación de certificados de aprovechamiento, informes resumen

y detallados de las acciones formativas, control de asistencias y costes, etc.

Catálogo de cursos on-line

Este módulo gestiona un catálogo central de acciones de desarrollo, donde se definen las actividades que podrán ser utilizadas por los usuarios para definir los planes de desarrollo o solicitar acciones a R. Humanos.

Cada acción de desarrollo se define por:

- Objetivos y Contenidos
- Colectivo Objetivo de la acción
- Duración (horas)
- Metodología (presencial, e-learning, coaching, etc.)
- Materiales didácticos anexos
- Competencias y habilidades que desarrolla

Gestión de la Formación

Inicialmente, la organización dispone de multitud de planes de desarrollo basados en un análisis detallado de desviaciones competenciales. Además, los usuarios puede solicitar vía Web la inclusión en alguna acción de formación (para sí mismos o para sus colaboradores).

Toda esta información ofrece al Departamento de R. Humanos la posibilidad de construir un programa de formación para toda la organización, distribuyendo el presupuesto existente en función de las necesidades organizativas.

Este módulo permite gestionar el flujo completo de información del proceso de formación:

- Creación automática de acciones formativas (vía catálogo de cursos o solicitudes de formación)
- Planificación de grupos, sesiones, convocados y monitores
- Generación automatizada de correos electrónicos del proceso
- Monitorización de la asistencia de cada convocado en cada sesión (horas dentro y fuera de jornada laboral)
- Control de costes asociados a cada empleado en cada grupo y/o al grupo en su conjunto

- Generación de informes de seguimiento de las acciones formativas y grupos. Presentación de estadísticas de formación
- Automatización distribuida del proceso de solicitud de acciones formativas por parte de los usuarios y de sus responsables
- Evaluación de la calidad de las acciones formativas realizadas de forma descentralizada, participando en las mismas cada uno de los asistentes a los programas formativos
- Evaluación de la eficacia de la formación a través de la valoración de los responsables de los asistentes a los programas formativos

Acerca de Endalia

ENDALIA es una empresa de desarrollo e implantación de sistemas y consultoría de dirección y gestión que colabora con sus clientes para mejorar los resultados de su gestión interna, a través de modelos y sistemas de información propios.

Nuestras soluciones aportan funcionalidades integradas para la gestión y optimización de los principales procesos de organización, dirección y recursos humanos. Proporcionan el medio adecuado para posibilitar la contribución de cada empleado a la consecución de los objetivos empresariales y las estrategias necesarias para alcanzarlos.

Además del desarrollo de sistemas, nuestras áreas de experiencia incluyen consultoría, gestión de proyectos, formación, desarrollo de competencias, coaching y otros servicios complementarios.

Contacto

ENDALIA

Carretera del Aeropuerto, 4 (Edificio San Lamberto)
E-50.011 Zaragoza

Tel. +34 902 10 69 53

Fax +34 976 53 30 36

Página Web: www.endalia.com

E-mail: info@endalia.com

Toda la información disponible está protegida por los derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. Los contenidos no deben ser reproducidos, distribuidos, difundidos, exhibidos, publicados o transmitidos sin que Endalia le conceda permiso por escrito previamente. Tiene permiso para utilizar esta información únicamente de forma privada y para uso no comercial.

El propósito de este documento es únicamente para uso informativo.

© 2010 ENDALIA. Todos los derechos reservados.